Приложение

к постановлению администрации

Гайского городского округа

от 08.02.2024 № 243-пА

Объявление

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв

**для замещения вакантных высших, ведущих и главных должностей муниципальной службы в администрации Гайского городского округа**

Администрация Гайского городского округа объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных высших и главных должностей муниципальной службы согласно приложению.

Требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения вакантных высших и главных должностей муниципальной службы:

- на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E4A3220462933773899D54A1CBC805B267D68A3A9248C4F2A721B09F85CAA27D0F835BA8B7ECB7B2I7r8H) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](consultantplus://offline/ref=E4A3220462933773899D54A1CBC805B267D68A3A9248C4F2A721B09F85CAA27D0F835BA8B7ECB7BEI7rFH) указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

- знание:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=4F52C437239F49A15EEC8BBF1027DD389AC914B4D8A9B30D9F80C31DE2I) Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Устава муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области.

- навыки (общие):

способность организации личного труда и планирования рабочего времени, владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами; владение оргтехникой и средствами коммуникации; владение официально-деловым стилем современного русского языка; другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки, оперативного принятия и реализации решений, обеспечения исполнения поставленных задач, правильного распределения рабочего времени.

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

Граждане:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии об участии в Конкурсе (написанное собственноручно);

- заполненную и подписанную анкету установленной формы (утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии размером 4х6 см.;

- паспорт;

- документ об образовании;

- копию трудовой книжки;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по  месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за предшествующие три года);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- справка об отсутствии информации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и едином государственном реестре юридических лиц;

- иные документы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

Муниципальные служащие:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии об участии в Конкурсе (написанное собственноручно);

- заполненную и подписанную анкету установленной формы (утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии размером 4х6 см.;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за предшествующие три года).

Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, в письменной форме дает согласие на обработку его персональных данных.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: Оренбургская область, г. Гай, ул. Ленина, 41, 3 этаж, 320 кабинет, понедельник - пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

**Прием заявлений и прилагаемых документов осуществляется** с 19 февраля 2024 года по 07 марта 2024 года включительно.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности, не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с наличием обстоятельств, относящихся к ограничениям и запретам, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап- конкурс документов

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов об образовании, о прохождении государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, устанавливает соответствие кандидатов квалификационным требованиям по вакантной должности муниципальной службы

2 этап – индивидуальное собеседование с претендентами на участие в конкурсе.

Индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности, и включает проверку знаний и навыков, предъявляемых к претендентам в соответствии с настоящим объявлением.

**Место проведения конкурса**: здание администрации Гайского городского округа, расположенное по адресу: г. Гай, ул. Ленина, 41.

**Дата проведения конкурса**

1 этап конкурса проводится в течение одного месяца со дня окончания срока подачи документов;

Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по завершении оценки документов претендентов.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

Документы претендентов на должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Телефоны для справок:

4-28-89, контактное лицо – Волохо Олеся Анатольевна

4-14-01, контактное лицо – Дзюба Наталья Петровна

Формы заявления, анкеты, должностной инструкции, справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей на отчетную дату можно получить в администрации Гайского городского округа, ул. Ленина, 41, 3 этаж, 320 кабинет, отдел муниципальной службы и кадровой работы при личном обращении заинтересованных лиц.